

ДОГОВОР № ВЛ 13525
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
БЕЗ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Красноярск

«17» 10 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Керимовой Рузаны Вагифовны действующего на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель Рыженкова Елена Алексеевна, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующего на основании листа записи ЕГРИП дата выдачи 19.06.2018, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решений по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярск, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от 28.09.2018 № 83 и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города от 17.10.18 № 42 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование по настоящему договору нежилое помещение (здание) № 2, состоящее из комнаты № 21, общей площадью 102,0 кв.м., расположенной на 2 этаже нежилого здания, по адресу: г. Красноярск, улица Тельмана дом 17а, далее по тексту договора совместно именуемое «Имущество», для использования в целях: возмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг: проведение занятий по танцевально-игровой гимнастике с элементами хореографии с воспитанниками МБДОУ № 227. Движимое имущество не требуется.

1.2. Арендатор обязуется по окончании срока действия договора вернуть Имущество не хуже того состояния, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Имущество является муниципальной собственностью и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления (свидетельство серии 24ЕК № 970503 от 29.12.2010.).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Арендатор пользуется переданным ему Имуществом в соответствии с целями его предоставления. При этом Арендатор не может предпринимать в отношении закрепленного за ним Имущества действий, которые могут привести к его отчуждению или обременению.

2.2. Если состояние возвращаемого Арендатором после окончания срока аренды (или расторжения договора аренды) Имущества хуже установленного передаточным актом (приложение № 1 к настоящему договору), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб (в соответствии с действующим законодательством РФ) по оценке балансодержателя здания.

2.3. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения взятого в аренду Имущества.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Арендодатель в 10-дневный срок после подписания настоящего договора передает Арендатору Имущество по акту приема-передачи (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего договора. В акте приема-передачи отражается характеристика и техническое состояние Имущества на момент сдачи его в аренду.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «01» октября 2018г. по «30» июня 2019г. включительно.

Возобновление договора аренды допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий решений по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

4.2. В случае передачи помещения ранее срока, указанного в п.4.1. настоящего договора, все условия договора применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения настоящего договора.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата определяется согласно Расчету (приложение № 2)

5.2. Арендная плата подлежит одностороннему изменению по решению Красноярского городского Совета депутатов. Новая ставка арендной платы вводится в действие с даты, указанной в соответствующем решении органа местного самоуправления независимо от срока поступления письменного извещения Арендатору.

5.3. Арендная плата вносится в срок до 10-го числа текущего месяца, который определен сторонами как разумный, по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В платежных документах Арендатор обязан указывать банковские реквизиты, № договора, период за который производится оплата, и от кого поступают платежи. В случае, если Арендатором не были указаны необходимые реквизиты, при наличии штрафных санкций, в первую очередь погашаются штрафные санкции.

5.4. Оплата эксплуатационных расходов и расходов на содержание Имущества (включая коммунальные платежи, налоги, часть расходов за пользование землей пропорционально занимаемой площади помещения, часть расходов за совместно используемые площади, в т.ч. коридоры, санузлы, пропорционально занимаемой площади) производится в порядке и сроки по согласованию с Арендодателем на основании прилагаемого к настоящему договору Расчета (Приложение № 3).

5.5. Недоимка по арендной плате и пени за просрочку платежей взыскиваются в бесспорном порядке.

5.6. Ежеквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала Арендодатель и Арендатор проводят сверку расчетов по платежам с составлением Акта сверки, в том числе коммунальные платежи.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи (Приложение № 1) в течение 10 дней с даты подписания настоящего договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно, но не позднее 30 дней до прекращения договора, предупредить Арендатора об этом.

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором.

6.2.2. Факты нарушения договорных обязательств Арендатором оформлять документально с участием представителя Арендатора и представителей Арендодателя.

6.2.3. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием помещения Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

6.2.4. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся арендуемого помещения, и письменно информировать Арендатора о принятом решении.

6.3. Арендатор обязуется:

6.3.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с условиями договора и уставной деятельностью.

6.3.2. Содержать Имущество и места общего пользования в исправном, санитарно-техническом состоянии и обеспечивать пожарную безопасность. Выполнять все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, действующего законодательства РФ.

6.3.3. Производить за счет собственных средств текущий ремонт не реже одного раза в год. Не производить без письменного согласия Арендодателя, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска и согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами изменение функционального назначения помещения, перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт, а также другие строительные-монтажные работы.

6.3.4. Производить за счет собственных средств капитальный ремонт. Проведение капитального ремонта осуществляется Арендатором при наличии письменного соглашения с Арендодателем, с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска. При этом произведенные отделимые и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

6.3.5. Нести все расходы на содержание помещения, принимать участие в эксплуатационных расходах Арендодателя пропорционально арендуемой площади.

6.3.6. На момент заключения договора предоставить Арендодателю список лиц, которые будут от имени Арендатора, осуществлять деятельность в арендуемых помещениях, а также документы, подтверждающие отсутствие в отношении данных лиц запретов и ограничений, предусмотренных ст.ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ, при осуществлении трудовой деятельности в сфере образования.

6.3.7. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое Имущество для проверки соблюдения условий договора.

6.3.8. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате и эксплуатационным платежам.

6.3.9. По прекращении договора по любому основанию произвести по акту сдачу Имущества Арендодателю в исправном состоянии с передачей всех неотделимых улучшений (п.6.3.4.), перестроек и переделок и освободить Имущество в 10-дневный срок,

с даты указанной в уведомлении.

6.3.10. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за один месяц предупредить Арендодателя об освобождении помещения.

6.3.11. Не передавать Имущество, права и обязанности на него третьим лицам, не обременять Имущество каким-либо иным образом без письменного согласия Арендодателя.

6.3.12. Оплатить стоимость не произведенного текущего ремонта помещения по банковским реквизитам, указанным в договоре.

6.3.13. Предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию об использовании Имущества.

6.3.14. Принимать незамедлительно все меры для сохранности Имущества от повреждений, аварий, гибели и прочих рисков, и немедленно извещать об этом Арендодателя.

6.3.15. Застраховать Имущество в срок не позднее 3-х месяцев со дня заключения настоящего договора.

6.3.16. Обеспечить соблюдение единых требований, предъявляемых к оформлению фасадов зданий, в том числе по размещению рекламных материалов.

6.3.17. Обустраивать и содержать в надлежащем виде прилегающую территорию за счет собственных средств.

6.3.18. Извещать Арендодателя об изменении реквизитов Арендатора, смене руководителя и иных данных, имеющих отношение к исполнению договора.

6.3.19. В случае, если срок договора аренды не менее одного года, произвести государственную регистрацию договора аренды в месячный срок.

6.4. Арендатор вправе:

6.4.1. Временно владеть и пользоваться Имуществом в соответствии с технической документацией и настоящим договором.

6.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон, которое оформляется в письменном виде. При недостижении соглашения вопрос об изменении условий договора либо о его расторжении разрешается в установленном судебном порядке.

7.2. Условия настоящего договора изменяются в одностороннем порядке, если это изменение обусловлено нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения условий настоящего договора, а именно:

7.3.1. При использовании Арендатором Имущества не в целях, связанных с арендой.

7.3.2. Если Арендатор допустил задолженность по арендной плате за два и более месяца или в случае систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты.

7.3.3. Если Арендатор не использует Имущество в соответствии с условиями настоящего договора более двух месяцев.

7.3.4. В случае существенного ухудшения состояния Имущества, в том числе нарушение правил противопожарной безопасности.

7.3.5. Если Арендатор допустил задолженность по возмещению эксплуатационных расходов более одного месяца, либо по срокам их оплаты.

7.3.6. В случае нарушения Арендатором пунктов 6.3.2., 6.3.6 настоящего договора.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендодателя в

случае возникновения потребности у Арендодателя в использовании помещений в своей уставной деятельности при условии уведомления Арендатора за месяц до предполагаемого момента расторжения договора.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора в случае отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного права пользования Имуществом.

7.5. За месяц до истечения срока действия настоящего договора Арендатор должен в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении возобновить договор, а при досрочном его расторжении в те же сроки уведомить о предстоящем возврате помещения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20 % годовой арендной платы за каждый случай.

8.3. В случае не использования арендуемого Имущества после заключения настоящего договора в течение 10 дней, Арендатор уплачивает штраф в размере одного минимального размера оплаты труда за каждый день, по банковским реквизитам, указанным в договоре.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.5. Ответственность по обеспечению обязательств по настоящему договору у сторон возникает с момента передачи помещения по Акту приема-передачи.

8.6. Основанием для досрочного расторжения договора или применения мер ответственности по факту нарушений условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий (акты проверок, справки финансовых отделов, балансодержателей и др.), которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

8.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все дополнения и изменения к договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических

адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.6. Приложение к договору:

№ 1 Акт приема-передачи помещения.

№ 2 Расчет арендной платы за пользование Имуществом.

№ 3 Расчет возмещения эксплуатационных расходов.

№ 4 Копия поэтажного плана и экспликация.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Арендодатель»: МБДОУ № 227

ИНН/КПП 2465040761/246501001
660111, г. Красноярск
ул. Тельмана дом 17а,
тел. 224-30-10
УФК по Красноярскому краю (МБДОУ №227)
Р/Счет 40701810204071000532
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК
БИК 040407001

«Арендатор» : ИП Рыженкова Е.А.

ИНН 246007329830
Код по ОКПО: отсутствует
Код по ОКВЭД: 93.19
Код по ОКФС: 16
Код по ОКОПФ: 91
Ю/А: г. Красноярск
ул. Ярыгинская набережная
дом 21 кв. 182
т. 8-933-301-1603

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель " МБДОУ № 227:

Заведующий



Керимова Р. В.

(ФИО)

" 14 " октября 2011 г.

М.П.

"Арендатор" ИП Рыженкова Е.А.:

Директор

Рыженкова Е.А.

(ФИО)

" 14 " октября 2011 г.

М.П.

Согласовано:

Заместитель руководителя департамента
муниципального имущества и земельных
отношений администрации

г. Красноярска

" " 2011 г.

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от _____

А К Т
приема-передачи

г. Красноярск

Мы нижеподписавшиеся,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Керимовой Рузаны Вагифовны, действующего на основании Устава, и индивидуальный предприниматель Рыженкова Елена Алексеевна, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании листа записи ЕГРИП дата выдачи 19.06.2018, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял в удовлетворительном техническом состоянии нежилое помещение (здание) № 2, состоящее из комнаты № 21, общей площадью 102,0 кв.м., расположенное на 2 этаже нежилого здания, по адресу: г. Красноярск, ул. Тельмана дом 17а, без объектов движимого имущества:


Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая балансовая стоимость, руб.	ОЦДИ
Итого:							-

Арендатором произведен осмотр помещения, претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеет (часть 2 статьи 612 ГК РФ).
Датой фактической передачи И имущества считать «___» _____ 201_ года.
Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель" МБДОУ № 227:
Заведующий

"Арендатор" ИП Рыженкова Е.А.:
Директор


_____ Керимова Р. В.
(ФИО)


_____ Рыженкова Е.А.
(ФИО)

"17" октября 2018 г.

"17" октября 2018 г.




М.П.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за пользование нежилым помещением площадью 102,0 м²
по адресу: г. Красноярск, ул. Тельмана 17а,
используемое в целях возмездного оказания физкультурно-оздоровительных
услуг: проведение занятий по танцевально-игровой гимнастике с элементами
хореографии с воспитанниками МБДОУ № 227.

1. В соответствии с решением Красноярского городского Совета депутатов от _____ № _____, от _____ № _____ устанавливается арендная плата в размере:
 $Ап = Са \times S \times Кв \times Кто \times Ки \times Кт \times Кфунк \times Кс =$ _____ руб. в год, где

№ по ТП	Назначение	Тип помещения	Площадь (м.кв.)	Са	Кв	Кто	Ки	Кт	Кфунк	Кс	Арендная плата руб/год

Са - базовая ставка арендной платы за 1 м² в год;
 S - площадь, занимаемая объектом нежилого фонда;
 Кв - коэффициент, учитывающий вид объекта нежилого фонда;
 Кто - коэффициент, учитывающий техническое обустройство объекта нежилого фонда;
 Ки - коэффициент, учитывающий степень износа объекта нежилого фонда;
 Кт - коэффициент территориальности;
 Кфунк - коэффициент функционального использования объекта нежилого фонда;
 Кс - коэффициент, учитывающий социально значимые виды деятельности арендатора.
 Арендная плата в месяц - _____ руб. (Арендная плата начислена из расчета использования помещения 2 часа в неделю).
 Расчет арендной платы без учета НДС. Арендатор самостоятельно начисляет НДС от установленной арендной платы и перечисляет на расчетный счет федерального казначейства.

2. Арендная плата назначается с « ____ » _____ 20__ г.
 Арендная плата перечисляется до 10 числа текущего месяца на расчетный счет


Арендная плата не включает эксплуатационные расходы на содержание нежилого помещения


3. Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель" МБДОУ № 227:
Заведующий

"Арендатор" ИП Рыженкова Е.А.:
Директор



_____ Керимова Р. В.
(ФИО)


_____ Рыженкова Е.А.
(ФИО)

" 17 " октября 2018 г.

" 17 " октября 2018 г.



М.П. 

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за пользование объектами движимого имущества в нежилом помещении,
находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227»,
по адресу: г. Красноярск, ул. Тельмана, д. 17а.

1. Данные для расчета:

Перечень движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227», заявленного к передаче в аренду ИП Рыженкова Е.А.:

Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая балансовая стоимость, руб.	ОЦДИ
Итого:							

2. В соответствии с решением Красноярского городского Совета депутатов от _____ № _____, от _____ № _____ устанавливается арендная плата в год по формуле:

$$A_{\text{дв. имущ.}} = C_{\text{ост.}} \times P + A_n + 10\% C_e,$$

где:

$C_{\text{ост.}}$ - остаточная стоимость движимого имущества на момент заключения договора;

P - коэффициент, равный ставке рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации;

A_n - амортизационные отчисления на полное восстановление за год;

$10\% C_e$ - 10% от восстановительной стоимости муниципального движимого имущества, не имеющего остаточной стоимости.

3. Арендная плата дв. имущ. в месяц составляет - _____ (расчет) _____ = _____ руб/месяц.

4. Арендная плата назначается с «_____» _____ 20__ г.

5. Арендная плата перечисляется до 10 числа текущего месяца на расчетный счет _____.

6. Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора.


ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель" МБДОУ № 227:
Заведующий

"Арендатор" ИП Рыженкова Е.А.:
Директор


Керимова Р.В.
(ФИО)
"17" октября 20__ г.
М.П.




Рыженкова Е.А.
(ФИО)
"17" октября 20__ г.
М.П.

ЭКСПЛИКАЦИЯ

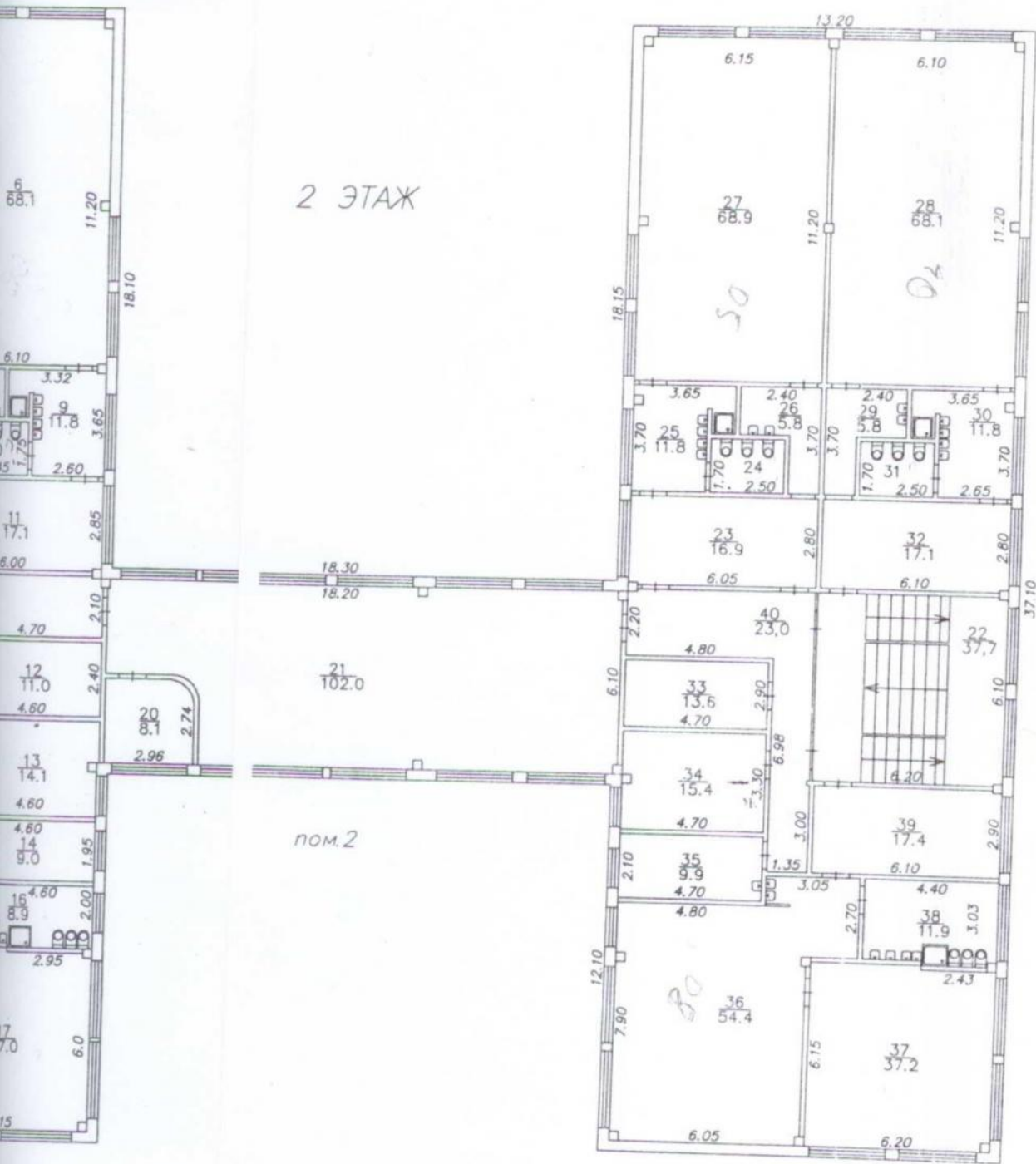
инв №

к плану здания Лит. А № 17"А" по ул. Тельмана пом. № 2

Номер комнаты	Назначение частей помещений (жилая, конторская, класная, больничная, каб. Врача, магазин, столовая, кухня, коридор, туалет и т.д)	Площадь по внутреннему обмеру											
		общая полезная	в том числе									внутренняя высота комнаты	
			учрежденческая	жилая	культурно-просветительная	коммунально-бытовая	лечебно- санитарная и детских учреждений	торговая	складская	производственная	гаражная		служебно-подсобная
1	Коридор	23,2										23,2	3,00
2	Гардероб	17,4										17,4	
3	Туалет	4,3										4,3	
4	Умывальня	11,8										11,8	
5	Групповая	68,1				68,1							
6	Групповая	68,1				68,1							
7	Умывальня	5,8										5,8	
8	Умывальня	5,8										5,8	
9	Умывальня	11,8										11,8	
10	Туалет	4,3										4,3	
11	Гардероб	17,1										17,1	
12	Гладильная	11,0										11,0	
13	Кабинет врача	14,1				14,1							
14	Кабинет врача	9,0				9,0							
15	Лестничная клетка	38,1										38,1	
16	Туалет	8,9										8,9	
17	Групповая	37,0				37,0							
18	Групповая	58,0				58,0							
19	Гардероб	17,4										17,4	
20	Кабинет	8,1				8,1							
21	Кабинет музыки	102,0				102,0							
22	Лестничная клетка	37,7										37,7	
23	Гардероб	16,9										16,9	
24	Туалет	4,3										4,3	
25	Умывальня	11,8										11,8	
26	Умывальня	5,8										5,8	
27	Групповая	68,9				68,9							
28	Групповая	68,1				68,1							
29	Умывальня	5,8										5,8	
30	Умывальня	11,8										11,8	
31	Туалет	4,2										4,2	
32	Гардероб	17,1										17,1	
33	Гладильная	13,6										13,6	
34	Кабинет	15,4				15,4							
35	Кабинет	9,9				9,9							
36	Групповая	54,4				54,4							
37	Групповая	37,2				37,2							
38	Туалет	11,9										11,9	
39	Гардероб	17,4										17,4	
40	Коридор	23,0										23,0	
	Всего по 2 этажу:	976,50				618,3							
	Всего по объекту:	1964,2				1125,3			17,4				



КОПИЯ ВЕРНА
МБДОУ №227
ЗАВЕДУЮЩИЙ



Общество с ограниченной ответственностью "Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ"	
Лист № 2	Позтажный план на нежилое здание Лит А по ул. Тельмана дом № 17А
Дата	

Прошнуровано,
Прошнуровано

41

опись лист 56

Заведующий МБДОУ № 227

Керимова Р. В.

