

ДОГОВОР № 6/н
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
С ОБЪЕКТАМИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г. Красноярск

« 15 » ноября 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Красильниковой Анастасии Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель Чепурняк Наталья Викторовна, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующего на основании листа записи ЕГРИП дата выдачи 06.04.2019, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий решений принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей от 30.08.2021 № 206 ;

- согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города от 15.11.2021 года № 24845;

- п.14 ч.1 ст. 17.1. Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование по настоящему договору нежилую комнату № 11 общей площадью 16,5 кв.м., расположенную на 1 этаже нежилого здания, предоставленного на праве оперативного управления МБДОУ № 227 по адресу: г. Красноярск, ул. Эрнеста Тельмана 17 «а», далее по тексту договора совместно именуемое «Имущество», для использования в целях организации досуговой деятельности социально-культурной направленности с воспитанниками детского сада (Детский клуб «ДошколенОК» любителей английского языка) на возмездной основе, а также движимое имущество.

1.2. Арендатор обязуется по окончании срока действия договора вернуть Имущество не хуже того состояния, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.3. Имущество является муниципальной собственностью и закреплено за Арендодателем на праве оперативного управления.

1.4. Право на осуществление образовательной деятельности с использованием Имущества у Арендатора возникает с момента включения в приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности адреса места осуществления данной деятельности – адреса нахождения Имущества, за исключением осуществления образовательной деятельности арендатором – индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данную деятельность без привлечения педагогических работников.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Арендатор пользуется переданным ему Имуществом в соответствии с целями его предоставления. При этом Арендатор не может предпринимать в отношении закрепленного за ним Имущества действий, которые могут привести к его отчуждению или обременению.

2.2. Если состояние возвращаемого Арендатором после окончания срока аренды либо в случае досрочного расторжения договора аренды Имущества хуже установленного передаточным актом (приложение № 1 к настоящему договору), то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ по оценке Арендатора.

2.3. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения взятого в аренду Имущества.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

3.1. Арендодатель в 10-дневный срок после подписания настоящего договора передает

Арендатору Имущество по акту приема-передачи (приложение № 1 к настоящему договору), который является неотъемлемой частью настоящего договора. В акте приема-передачи отражается характеристика и техническое состояние Имущества на момент сдачи его в аренду.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «15» ноября 2021 г. по «1» сентября 2024г. включительно, время использования имущества вторник, четверг с 15.30 до 17.30 еженедельно

4.2. Возобновление договора аренды на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, допускается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, передаче в безвозмездное пользование, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей и согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Арендная плата определяется согласно Расчету (приложение № 2 на двух листах к настоящему договору).

5.2. Арендная плата подлежит одностороннему изменению на основании решения Красноярского городского Совета депутатов. Новая ставка арендной платы вводится в действие с даты, указанной в соответствующем решении органа местного самоуправления независимо от срока поступления письменного извещения Арендатору.

5.3. При исполнении договора арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном пунктом 7.1. договора.

5.4. При продлении срока договора аренды Имущества на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, если срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости Имущества, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации.

5.5. Арендная плата вносится Арендатором в срок до 10-го числа текущего месяца, который определен сторонами как разумный, по банковским реквизитам, указанным в настоящем договоре.

В платежных документах Арендатор обязан указывать банковские реквизиты, № и дату договора, период, за который производится оплата, и от кого поступают платежи. В случае, если Арендатором не были указаны необходимые реквизиты, при наличии штрафных санкций, в первую очередь погашаются штрафные санкции.

5.6. Оплата эксплуатационных расходов и расходов на содержание Имущества (включая коммунальные платежи, налоги, часть расходов за пользование землей пропорционально занимаемой площади помещения, часть расходов за совместно используемые площади, в т.ч. коридоры, санузлы, пропорционально занимаемой площади) производится в порядке и сроки по согласованию с Арендодателем.

5.7. Недоимка по арендной плате и пени за просрочку платежей взыскиваются в бесспорном порядке.

5.8. Ежеквартально до 10 числа первого месяца следующего квартала Арендодатель и Арендатор проводят сверку расчетов по платежам с составлением Акта сверки, в том числе по компенсации эксплуатационных расходов и расходов по содержанию Имущества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Арендодатель обязуется:

6.1.1. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи (приложение № 1 к

настоящему договору) в течение 10 дней с даты подписания настоящего договора.

6.1.2. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно, но не позднее 10 дней до прекращения договора, предупредить Арендатора об этом.

6.1.3. Провести с Арендатором и его работниками инструктаж по правилам и мерам безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имущества.

6.2. Арендодатель вправе:

6.2.1. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором.

6.2.2. Факты нарушения договорных обязательств Арендатором оформлять документально с участием представителя Арендатора и представителей Арендодателя.

6.2.3. Осуществлять контроль за сохранностью и использованием помещения Арендатором в соответствии с условиями настоящего договора и действующего законодательства РФ.

6.2.4. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся арендуемого помещения, и письменно информировать Арендатора о принятом решении.

6.3. Арендатор обязуется:

6.3.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с условиями договора и уставной деятельностью.

6.3.2. Содержать Имущество и места общего пользования в исправном, санитарно-техническом состоянии и обеспечивать пожарную безопасность. Выполнять все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, действующего законодательства РФ.

6.3.3. Производить за счет собственных средств текущий ремонт не реже одного раза в год. Не производить без письменного согласия Арендодателя, департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска и согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами изменение функционального назначения помещения, перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт, а так же другие строительно-монтажные работы.

6.3.4. Производить за счет собственных средств капитальный ремонт. Проведение капитального ремонта осуществляется Арендатором при наличии письменного соглашения с Арендодателем, с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска. При этом произведенные отделимые и неотделимые улучшения переходят в муниципальную собственность, стоимость их после прекращения договора аренды не возмещается.

6.3.5. Нести все расходы на содержание Имущества, принимать участие в эксплуатационных расходах Арендодателя пропорционально арендуемой площади.

6.3.6. На момент заключения договора предоставить Арендодателю список работников, которые будут от имени Арендатора, осуществлять деятельность с использованием Имущества, а также документы, подтверждающие отсутствие в отношении данных лиц запретов и ограничений, предусмотренных ст.ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ при осуществлении трудовой деятельности в сфере образования.

6.3.7. Осуществлять образовательную деятельность с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

6.3.8. Осуществлять деятельность в области физической культуры и спорта с использованием Имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере физической культуры и спорта.

6.3.9. За два дня до начала занятий предоставить Арендодателю списки обучающихся, при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий предоставить списки обучающихся в данными медицинских заключений о допуске обучающихся к занятиям или мероприятиям с указанием срока действия допуска.

6.3.10. За день до начала занятий обеспечить явку всех работников для проведения представителем Арендодателя инструктажа по правилам и мерам безопасности при организации и проведении занятий с обучающимися с использованием Имущества.

6.3.11. Обеспечивать при проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное выполнение распорядка и иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности обучающихся при проведении занятий или мероприятий.

6.3.12. Предоставлять льготы по оплате оказываемых услуг обучающимся из многодетных семей, а также детям-инвалидам в размере 30% от стоимости занятий.

6.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Арендодателя в арендуемое Имущество для проверки соблюдения условий договора.

6.3.14. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате и эксплуатационным платежам.

6.3.15. По прекращении договора по любому основанию произвести по акту сдачу Имуущества Арендодателю в исправном состоянии с передачей всех неотделимых улучшений (п.6.3.4.), перестроек и переделок и освободить Имущество в 10-дневный срок, с даты указанной в уведомлении.

6.3.16. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за один месяц предупредить Арендодателя об освобождении помещения.

6.3.17. Не передавать Имущество, права и обязанности на него третьим лицам, не обременять Имущество каким-либо иным образом без письменного согласия Арендодателя.

6.3.18. Оплатить стоимость не произведенного текущего ремонта помещения на основании расчета Арендодателя по банковским реквизитам, указанным в договоре.

6.3.19. Предоставлять по требованию Арендодателя необходимую информацию об использовании Имуущества.

6.3.20. Принимать незамедлительно все меры для сохранности Имуущества от повреждений, аварий, гибели и прочих рисков, и немедленно извещать об этом Арендодателя.

6.3.21. Извещать Арендодателя об изменении реквизитов Арендатора, смене руководителя и иных данных, имеющих отношение к исполнению договора.

6.3.22. В случае, если срок договора аренды не менее одного года, произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды в месячный срок в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Арендатор вправе:

6.4.1. Временно владеть и пользоваться Имуществом в соответствии с технической документацией и настоящим договором.

6.4.2. Требовать досрочного расторжения договора в порядке, предусмотренном настоящим договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего договора, его расторжение допускаются по соглашению сторон, которое оформляется в письменном виде. При недостижении соглашения вопрос об изменении условий договора либо о его расторжении разрешается в установленном судебном порядке.

7.2. Условия настоящего договора изменяются в одностороннем порядке, если это изменение обусловлено нормативным актом органа местного самоуправления.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон, в случае существенного нарушения условий настоящего договора, а именно:

7.3.1. При использовании Арендатором Имуущества не в целях, связанных с арендой.

7.3.2. Если Арендатор допустил задолженность по арендной плате за два и более месяца или в случае систематического нарушения условий настоящего договора по срокам оплаты.

7.3.3. Если Арендатор не использует Имущество в соответствии с условиями настоящего договора более двух месяцев.

7.3.4. В случае существенного ухудшения состояния Имуущества, в том числе нарушение правил противопожарной безопасности.

7.3.5. Если Арендатор допустил задолженность по возмещению эксплуатационных расходов более одного месяца, либо по срокам их оплаты.

7.3.6. В случае нарушения Арендатором установленных правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий, а также иных правил, установленных Арендодателем, для обеспечения безопасности проведения занятий с обучающимися.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Арендодателя в случае возникновения потребности у Арендодателя в использовании помещений в своей уставной деятельности при условии уведомления Арендатора за месяц до предполагаемого момента расторжения договора.

7.5. Настоящий договор может быть расторгнут по волеизъявлению Арендатора в случае

отсутствия дальнейшей заинтересованности в использовании предоставленного права пользования Имуществом.

7.6. За месяц до истечения срока действия настоящего договора Арендатор должен в письменном виде уведомить Арендодателя о намерении возобновить договор, а при досрочном его расторжении в те же сроки уведомить о предстоящем возврате помещения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За нарушение срока внесения арендной платы по договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени за каждый календарный день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на календарный день просрочки.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает штраф в размере 20 % годовой арендной платы за каждый случай.

8.3. Арендатор несет ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации и проведении учебных занятий, тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий с использованием Имущества.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

8.5. Ответственность по обеспечению обязательств по настоящему договору у сторон возникает с момента передачи помещения по Акту приема-передачи.

8.6. Основанием для досрочного расторжения договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий, которые составляются с участием представителей Арендодателя и Арендатора. В случае отказа или в случае невозможности привлечь Арендатора к участию в проверке и подписании акта, акт составляется и подписывается представителями Арендодателя в одностороннем порядке.

8.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.8. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую.

Если эти обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Все дополнения и изменения к договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

9.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

9.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.6. Приложение к договору:

№ 1 Акт приема-передачи Имущества вместе с движимым имуществом.

№ 2 Расчет арендной платы за пользование Имуществом.

№ 3 Копия поэтажного плана и экспликации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Арендодатель»: МБДОУ № 227

ИНН/КПП 2465040761/246501001

660111, г. Красноярск
ул. Тельмана, дом 17 А
тел. 224-30-10
УФК по Красноярскому краю
Р/С 03234643047010001900
Отделение Красноярск
г. Красноярска
БИК 010407105

«Арендатор»: ИП Чепурняк Н.В.

ИНН 245611319792
ОГРН 316246800137928
Код по ОКПО: 0105662623
Код по ОКВЭД: 85.41.9 90.04
Код по ОКФС: 16
Код по ОКОПФ: 50102
Ю/А: г. Красноярск
ул. Навигационная
дом 4 кв. 16
т. 8-967-603-24-54

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель" МБДОУ № 227:

Заведующий


Красильникова А.И.
(ФИО)

«15» ноября 2021 г.
М.П.

"Арендатор" ИП Чепурняк Н.В.:


Чепурняк Н.В.
(ФИО)

«15» ноября 2021 г.
М.П.



Приложение № 1
к договору № б/н
от «15» ноября 2021 г.

А К Т
приема-передачи

г. Красноярск

Мы нижеподписавшиеся,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 227», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Красильниковой Анастасии Игоревны, действующего на основании Устава, и индивидуальный предприниматель Чепурняк Наталья Викторовна, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании листа записи ЕГРИП дата выдачи 06.04.2019, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что Арендодатель сдал, а Арендатор принял в удовлетворительном техническом состоянии комнату № 11 общей площадью 16,5 кв.м., расположенную на 1 этаже нежилого здания, по адресу: г. Красноярск, ул Эрнеста Тельмана 17 «а», с объектами движимого имущества:

Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая балансовая стоимость, руб.	ОЦДИ
Стол детский	б/н	2013	б/н	2	920,0	1 840,0	
Стул детский	б/н	2013	б/н	10	980,0	9 800,0	
Итого:				12		11 640,0	

Арендатором произведен осмотр помещения, претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеет (часть 2 статьи 612 ГК РФ).

Датой фактической передачи Имущества считать «15» ноября 2021г.

Время использования имущества вторник, четверг с 15.30 до 17.30 еженедельно

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель" МБДОУ № 227:
Заведующий

Красильникова А.И.

(ФИО)

«15» ноября 2021 г.

М.П.

"Арендатор" ИП Чепурняк Н.В.:

Чепурняк Н.В.

(ФИО)

«15» ноября 2021 г.

М.П.



Приложение № 2 Лист 1
к договору № 6/н
от «15» ноября 2021

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за пользование нежилым помещением площадью 16,5 м²
по адресу г. Красноярск, ул. Эрнеста Тельмана 17 «а», в целях организации
досуговой деятельности социально-культурной направленности с воспитанниками
детского сада (Детский клуб «ДошколенОК» любителей английского языка)

1. В соответствии с отчетом выполненным ООО «Оценка&Консалтинг» (ОГРН 1042401995602; ИНН/КПП 2461117011/246101001) № 85/2021 от 15.07.21 г. об определении рыночной стоимости права аренды помещения в здании МБДОУ № 227 расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Эрнеста Тельмана 17 «а», устанавливается арендная плата в размере: 30 рублей в час.

Объекты оценки	Подходы						Итоговая величина стоимости, руб
	Затратный		Сравнительный		Доходный		
	Стоимость, руб	Вес в итоговой стоимости	Стоимость, руб	Вес в итоговой стоимости	Стоимость, руб	Вес в итоговой стоимости	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Стоимость арендной платы в час комнаты №11 16,5 кв.м. (назначение части помещения- кабинет) в на 1 этаже в здании, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Эрнеста Тельмана 17 «а», предполагаемое использование, предполагаемое использование в целях организации досуговой деятельности социально-культурной направленности с воспитанниками детского сада (Детский клуб «ДошколенОК» любителей английского языка)		-	30,00	1	-	-	30,00

Арендная плата в месяц – 528 руб. (Арендная плата начислена из расчета использования помещения 4 часа в неделю, 17,6 часов в месяц).

2. Арендная плата назначается с «15» ноября 2021 г.

Арендная плата перечисляется до 10 числа текущего месяца на расчетный счет получателя

Получатель: УФК по Красноярскому краю (МБДОУ 227 л/с 20196 Щ49050)

ИНН 2465040761/ КПП 246501001

Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск р/с 03234643047010001900
БИК 010407105

Арендная плата не включает эксплуатационные расходы на содержание нежилого помещения

3. Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель" МБДОУ № 227:

Заведующий

"Арендатор" ИП Чепурняк Н.В.:

Красильникова А.И.

(ФИО)

«15» ноября 2021 г.

М.П.

Чепурняк Н.В.

(ФИО)

«15» ноября 2021 г.

М.П.



РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
за пользование объектами движимого имущества в нежилом помещении,
находящемся в оперативном управлении муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 227», по адресу: г. Красноярск, ул.
Эрнеста Тельмана 17 «а».

1. Данные для расчета:

1.1. Перечень движимого имущества, находящегося в оперативном управлении
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227», заявленного к
передаче в аренду ИП Чепурняк Н.В.:

Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая балансовая стоимость, руб.	ОЦДИ
Стол детский	б/н	2013	б/н	2	920,0	1 840,0	
Стул детский	б/н	2013	б/н	10	980,0	9 800,0	
Итого:				12		11 640,0	

1.2. В соответствии с Решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.10.2012 N В-323 "Об аренде муниципального имущества города Красноярска и Методиках определения размера арендной платы" устанавливается арендная плата в год по формуле:

$$A_{де\ к\ муш} = C_{ост} \times P + A_n + 10\% C_e,$$

где:

$C_{ост}$ - остаточная стоимость движимого имущества на момент заключения договора;

P - коэффициент, равный ставке рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации;

A_n - амортизационные отчисления на полное восстановление за год;

$10\% C_e$ - 10% от восстановительной стоимости муниципального движимого имущества, не имеющего остаточной стоимости.

1.3. Арендная плата движимого имущества в месяц составляет:

$$11640,00 \text{ руб.} \cdot 6,25\% + 1437,00 \text{ руб.} = 2164,5 \text{ руб.}$$

$$2164,5 \text{ руб.} / 12 \text{ мес.} = 180,40 \text{ руб./мес.}$$

$$(180,40 \text{ руб./мес.} : 179 \text{ час/мес.}) \cdot 8,8 \text{ час/мес.} = 8,86 \text{ руб./мес.}$$

2. Арендная плата назначается с «15» ноября 2021 г.

3. Арендная плата перечисляется до 10 числа текущего месяца на расчетный счет получателя

Получатель:

ИНН 2465040761/ КПП 246501001

УФК по Красноярскому краю (МБДОУ 227 л/с 20196 Щ49050)

Банк получателя: Отделение Красноярск г.Красноярск р/с 03234643047010001900 БИК 010407105

Арендная плата не включает эксплуатационные расходы на содержание нежилого помещения.

3. Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель" МБДОУ № 227:

Заведующий

Красильникова А.И.

(ФИО)

«15» ноября 2021 г.

М.П.

"Арендатор" ИП Чепурняк Н.В.:

Чепурняк Н.В.

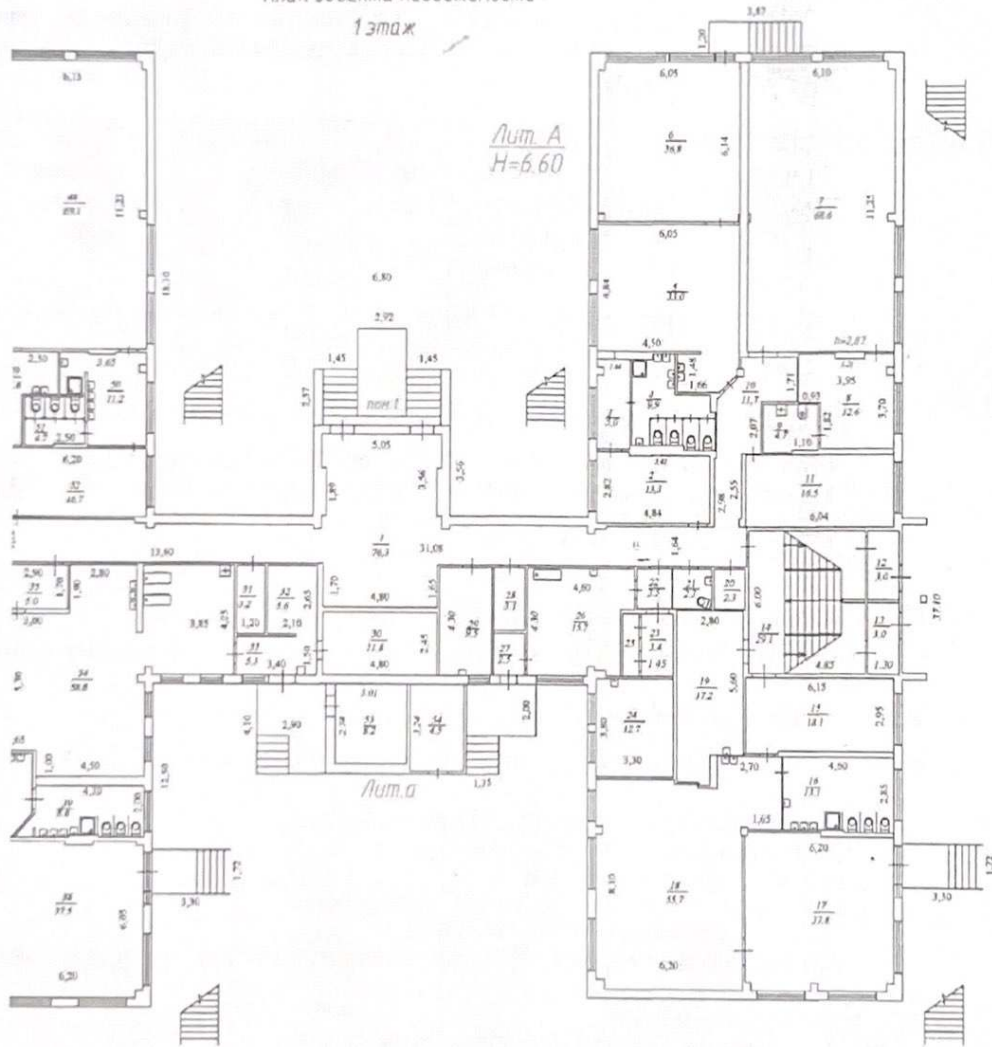
(ФИО)

«15» ноября 2021 г.

М.П.



План объекта недвижимости
1 этаж



000 7			
Полтава			
Проверил	Ситкина Е.П.	Подпись	Дата
			23.10.21

V. Экспликация к поэтажному плану здания

Этаж, тип этажа	Номер помещения	Номер комнаты	Назначение частей помещения	Площадь по внутреннему обмеру										
				Площадь всех частей помещения, включая площадь холлов	Общая площадь	в том числе								Внутренняя высота комнаты
						учрежденческая	учебная и детских учреждений	Лечебно-оздоровительная	культурно-просветительская	складская	производственная	служебно-подсобная	кроме того площадь холлов помещений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	пом.1	1	Коридор	76,3	76,3							76,3		3,00
1	пом.1	2	Приемная	13,3	13,3							13,3		
1	пом.1	3	Коридор	5,0	5,0							5,0		
1	пом.1	4	Санузел	9,9	9,9							9,9		
1	пом.1	5	Группа	33,0	33,0		33,0							
1	пом.1	6	Спальня	36,8	36,8		36,8							
1	пом.1	7	Спортзал	68,6	68,6		68,6							2,87
1	пом.1	8	Кабинет тренера	12,6	12,6		12,6							3,00
1	пом.1	9	Санузел	4,7	4,7							4,7		
1	пом.1	10	Коридор	11,7	11,7							11,7		
1	пом.1	11	Кабинет	16,5	16,5		16,5							
1	пом.1	12	Тамбур	3,0	3,0							3,0		
1	пом.1	13	Тамбур	3,0	3,0							3,0		
1	пом.1	14	Лестничная клетка	29,1	29,1							29,1		
1	пом.1	15	Приемная	18,1	18,1							18,1		
1	пом.1	16	Санузел	13,1	13,1							13,1		
1	пом.1	17	Спальня	37,8	37,8		37,8							
1	пом.1	18	Группа	55,7	55,7		55,7							
1	пом.1	19	Теплоузел	17,2	17,2							17,2		
1	пом.1	20	Техкомната	2,3	2,3							2,3		
1	пом.1	21	Санузел	2,3	2,3							2,3		
1	пом.1	22	Коридор	3,5	3,5							3,5		
1	пом.1	23	Бельевая	3,4	3,4							3,4		
1	пом.1	24	Бельевая	12,7	12,7							12,7		
1	пом.1	25	Сушилка	2,5	2,5							2,5		
1	пом.1	26	Прачечная	15,7	15,7							15,7		
1	пом.1	27	Тамбур	2,5	2,5							2,5		
1	пом.1	28	Электрощитовая	3,1	3,1							3,1		
1	пом.1	29	Кабинет	9,5	9,5		9,5							
1	пом.1	30	Кладовая	11,8	11,8							11,8		
1	пом.1	31	Вентиляционная	3,2	3,2							3,2		
1	пом.1	32	Кладовая	5,6	5,6							5,6		
1	пом.1	33	Коридор	5,3	5,3							5,3		
1	пом.1	34	Кухня	58,8	58,8							58,8		
1	пом.1	35	Раздаточная	5,0	5,0							5,0		